

PROGRAMA LIDERANÇA DPGE RJ

PROGRAMA – MATERIAL PARA AUTOESTUDO : 1) PAPEL DO LÍDER

Prioridades da Liderança

1. Os Três Eixos da Mudança
2. Ferramenta de apoio ao Pipeline de Liderança
3. Diário de bordo da Liderança
4. Pipeline: Novas Prioridades
5. Rota de Ação

Líder X Gestor

1. Líder X Gestor
2. O desafio de encontrar líderes
3. Ser Gestor e Líder
4. Autoanálise para melhorar como Líder
5. Dicas
6. Papel do líder de pessoas, processos e metas
7. Rota de Ação

Como motivar sua equipe

1. Motivação
2. Conceitos para motivar sua equipe
3. De onde vem a motivação?
4. Como estimular a motivação?
5. Exercício - Melhore sua motivação
6. Rota de ação

Liderança Situacional

1. O que é Liderança Situacional?
2. Tríade da liderança situacional
3. Estilos de liderança situacional
4. Exercício: Estilos de Liderança Situacional
5. Maturidade na liderança
6. Comportamento diretivo
7. Comportamento solidário
8. Reações quanto a supervisão
9. Benefícios da liderança situacional
10. Rota de ação
11. Avaliação

Delegação para produtividade

1. Delegação
2. Delegar X Não Delegar
3. Obstáculos da Delegação
4. Descentralização conforme as atividades
5. Questionário
6. Rota de Ação

PROGRAMA LIDERANÇA DPGE RJ

PROGRAMA – MATERIAL PARA AUTOESTUDO : 2) COMUNICAÇÃO E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

Assertividade em comunicação	1. O que é assertividade?
	2. Padrões de assertividade
	3. Autoavaliação - Reconheça seu padrão
	4. Passo a passo para ser mais assertivo
	5. Técnicas de assertividade
	6. Exercite a sua assertividade
	7. Rota de ação
	8. Avaliação

Qualidades de um líder comunicador	1. A comunicação por e-mail
	2. autoavaliação do líder comunicador
	3. Exemplo de comunicação nas empresas
	4. Características do líder comunicador
	5. Dicas para aperfeiçoar a comunicação com a equipe
	6. Rota de ação
	7. Avaliação

Feedback: Premissas e regras	1. Feedback é uma arte
	2. Feedback no dia a dia
	3. Erros no feedback
	4. Perguntas poderosas
	5. Rota de ação
	6. Avaliação

Técnicas de feedback	1. Técnica FEF
	2. Passos para um feedback eficaz
	3. Armadilhas de linguagem
	4. Dificuldade em receber feedback
	5. Exercício
	6. Rota de ação
	7. Avaliação

PROGRAMA LIDERANÇA DPGE RJ

PROGRAMA – MATERIAL PARA AUTOESTUDO : 2) COMUNICAÇÃO E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

Agilidade Emocional	Entenda melhor o que são as emoções
	Emoções do dia a dia
	Como as emoções foram encaradas através dos tempos
	Suas emoções motivam a sua conduta
	Emoções positivas ou emoções negativas?
	Emoções negativas no trabalho
	Emoções na liderança e na tomada de decisão

Quatro Momentos da Agilidade Emocional	Emoções são dados
	Quatro momentos da agilidade emocional :
	1) Olhe de frente
	2) Afaste-se
	3) Seja coerente
	4) Siga em frente
	Pequenos ajustes mentais Rota da ação

O que é Agilidade Emocional ?	Você lida produtivamente com seus pensamentos e emoções?
	Leque de emoções no trabalho
	Pensamentos e sentimentos indesejáveis e os tropeços
	Impor pensamentos felizes nem sempre funciona
	Lidando com os sentimentos

PROGRAMA LIDERANÇA DPGE RJ

PROGRAMA – MATERIAL PARA AUTOESTUDO : 3) GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE

Maus hábitos e sinais de má administração do tempo

1. Maus hábitos na administração do tempo
2. Tempo: Chronos e Kairos
3. Administração do tempo: Reconhecendo maus hábitos
4. Maus hábitos: Como está sua gestão do tempo?
5. Faça do tempo um aliado
6. Procrastinação
7. Você é procrastinador?
8. Dicas para evitar a procrastinação
9. Rota de Ação

Ferramentas para priorização de tarefas

1. Introdução as ferramentas para priorização de tarefas
2. Matriz do tempo
3. Tipos de ferramentas para priorização de tarefas
4. Outras sugestões de ferramentas
5. Compromisso e Flexibilidade
6. Ferramentas para priorização de tarefas
7. Auto motivar X Cultivar disciplina
8. Rota de Ação

Técnicas da Gestão do Tempo

1. Introdução as técnicas a gestão do tempo
2. Técnicas da gestão do tempo
3. 5 técnicas para gerir melhor o seu tempo
4. Dicas valiosas
5. Atenção X Concentração
6. Ação X Reação
7. Rota de Ação